

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO OMNICOMPRESIVO  
STATALE

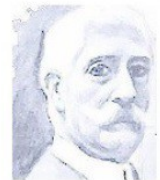


“GIOVANNI VERGA”

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado  
Secondaria di II grado Liceo Classico, Liceo Scientifico  
Istituto Tecnico indirizzo turismo, indirizzo AFM,  
Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale  
Viale Margherita, 54 – 95049 VIZZINI (CT)



REGIONE SICILIA



IST. OMNICOM. "G. VERGA"-VIZZINI  
Prot. 0012160 del 04/12/2024  
VII-8 (Uscita)

a.s. 2024/2025

Al Sito Web

All'albo - Sezione Amministrazione Trasparente

Agli Atti

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione E Ricerca Componente 1 –  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università  
Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle  
scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica  
Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il  
contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19) – Avviso interno ed esterno  
esperti per azioni di mentoring PNRR D.M. 19/2024*

Identificativo progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-53260  
CUP: E94D21000710006

## Art. 1 – Ente Committente

Istituto Omnicomprensivo “Giovanni Verga”, viale Regina Margherita, 54 – 95049  
Vizzini (CT) telefono 0933.965683 – C. F. 91013560874 – Codice Meccanografico  
CTIC85900R  
email: [ctic85900r@istruzione.it](mailto:ctic85900r@istruzione.it)  
pec: [ctic85900r@pec.istruzione.it](mailto:ctic85900r@pec.istruzione.it)  
sito web: <https://www.icvizzini.edu.it/> nuovo sito <https://iosvizzini.edu.it/>

## Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento dell'incarico per numero 5 esperti (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione di percorsi di mentoring e

orientamento rivolto agli alunni delle classi V della scuola primaria e agli studenti della scuola secondaria di primo e secondo grado.

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

- Attività formativa in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, tramite erogazione di percorsi individuali di *mentoring* e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, *coaching* motivazionale.
- Definire gli obiettivi da raggiungere ove venga richiesto
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'attività di competenza **ove richiesto**
- Condividere periodicamente con il team per la prevenzione della dispersione scolastica e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti **anche in forma scritta ove richiesto**
- Caricare la documentazione di propria competenza in piattaforma di gestione ove richiesto dalla sistema di rendicontazione della piattaforma futura
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento per le parti di propri competenza (presenze, orari, eventuali descrizioni delle attività svolte)
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno **ove richiesto**

Si precisa che il numero di posti indicati è correlato ai percorsi che verranno concretamente attivati, risultando le indicazioni numeriche sui posti attribuibili alle figure di esperti di mentoring e orientamento una stima elaborata sulla base della progettazione dei corsi medesimi.

Il calendario di massima degli incontri è così definito da questa Istituzione Scolastica:

- dalla data di attivazione dei percorsi alla data conclusiva del progetto come indicato dall'Autorità di Missione comprensiva di eventuali deroghe dalla stessa disposte.
- incontri in orario curricolare o cocurricolare a seconda delle esigenze di personalizzazione del percorso per un numero massimo di ore per percorso pari a 15.
- gli incontri si svolgeranno esclusivamente in presenza

Il calendario, da concordarsi tra le parti ma tenendo conto che saranno considerate come prioritarie le esigenze didattiche, formative ed organizzative della P.A. Nonché i vincoli per il raggiungimento del target e del milestone, potrà subire variazioni al pervenire di variazioni nelle condizioni attuative delle diverse edizioni.

Il presente avviso, è rivolto prioritariamente al personale scolastico in servizio presso questa istituzione scolastica in accordo al dettato normativo di cui all'art. 7 c. 6 lettera b) del D. Lgs. 165/2001. Verificata l'assenza di istanze valide da parte del suddetto personale interno, si passerà alla valutazione di quelle provenienti da personale esterno da valutarsi, come per le eventuali istanze di personale interno, secondo gli indicatori di cui all'art. 4. I candidati dovranno dimostrare di essere professionisti di particolare e comprovata qualificazione professionale. Tali requisiti dovranno essere verificati mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'incarico cui è destinato il contratto. I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza.

Possono presentare istanza di partecipazione tutti gli esperti laureati in psicologia che abbiano almeno tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi.

### **Art. 3 – Requisiti e titoli richiesti**

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando

- posseggano i seguenti requisiti di ordine generale:

1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
8. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
9. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
10. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta qualora partecipino come soggetti esterni ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D. Lgs. 165/2001;
11. possiedano il seguente titolo accademico o di studio Laurea Quinquennale (v.o.), o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia con abilitazione all'esercizio della professione di psicologo con iscrizione da almeno 3 anni e dunque iscrizione non successiva al 2022;
12. solo per il personale interno, prestino servizio almeno sino al 30/06/2024 presso questa Istituzione Scolastica

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature pervenute in numero sufficiente per la figura professionale richiesta sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare direttamente all'esterno la figura professionale mancante anche attraverso procedure di cui all'art. 50 c. 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023.

#### **Art. 4 – Criteri di selezione**

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea Quinquennale (v.o.), o Laurea Magistrale (3+2) in Psicologia
- abilitazione all'esercizio della professione di psicologo con iscrizione all'albo da almeno 3 anni;

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, secondo le indicazioni allegate alla corrispondente tabella di valutazione titoli ed esperienze di cui al presente articolo :

Tabella valutazione esperti percorsi di mentoring e orientamento

TITOLO	massim o punti	Punti attribuiti dal candidat o	Punti attribuiti dalla commiss ione
1) Laurea quinquennale (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale (3+2) punti 6 + voto * . (CV pag. _____)	10		
2) abilitazione all'esercizio della professione di psicologo con iscrizione avvenuta non posteriormente all'anno 2022 . Punti 2 per ogni anno di iscrizione superiore ai primi tre anni che costituiscono prerequisito di partecipazione per massimo 5 anni oltre quelli del prerequisito (CV pag. _____).	10		
3) Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica) (CV pag. _____)	5		
4) Master universitari di primo e secondo livello nell'ambito generale della psicologia dell'orientamento e similare punti 2 sino a un massimo di n. 2 master universitari (CV pag. _____)	4		
5) Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore) punti 0,5 sino ad un massimo di n. 4 corsi (CV pag. _____)	2		
6) Specializzazione in psicoterapia (CV pag. _____)	4		
7) Certificazioni informatiche <b>certificate</b> MIUR, MI, MIM (ECDL, Patente CISCO, Certificazione Microsoft, EIPASS) punti 2 per certificazione, max 5 certificazioni (CV pag. _____)	10		
TOTALE MASSIMO PUNTI TITOLO	45		
ESPERIENZE LAVORATIVE			
8) partecipazioni a attività di Mentoring e orientamento nell'ambito di progetti PNRR punti 5 sino a 4 progetti differenti (CV Pag. _____)	20		
9) Ruolo come formatore/conducente di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 15 ore per ogni esperienza documentata e retribuita) non ricadenti in progetti PNRR di cui al punto 8) punti 2 sino a un massimo di 5 incarichi (CV Pag. _____)	10		

9) Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si è operato) punti 2 sino ad un massimo di 5 annualità (CV Pag. _____)	10		
10) Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera) punti 1 sino a un massimo di 5 annualità (CV Pag. _____)	5		
TOTALE MASSIMO PUNTI ESPERIENZE	40		
TOTALE MASSIMO PUNTI	95		

tabella Laurea\*

Fino a 80/110	0,5
da 81 a 90/110	1
da 90 a 100/110	1,5
da 101 a 105/110	2
Da 106 a 110/110	3
110/110 e Lode	4

A parità di punteggio si terrà conto del seguente criterio per l'assegnazione dell'incarico: candidato con punteggio più alto al punto n. 8 della griglia di valutazione.

In caso di ulteriore parità verrà applicato il seguente criterio: Il candidato più giovane d'età.

Solo in caso di ulteriore parità si procederà all'assegnazione dell'incarico dopo espletamento di un colloquio conoscitivo, volto ad acquisire ulteriori informazioni circa le modalità di intervento su casi specifici riscontrabili all'interno di questa Istituzione Scolastica, con i candidati che hanno fatto registrare lo stesso punteggio.

L'incarico potrà essere assegnato anche in caso di presentazione di una singola istanza purchè rispondente a quanto richiesto nel presente avviso.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione di cui all'art. 8 del presente avviso, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle eventuali preferenze espresse in senso residuale e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e nel rispetto dell'efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa.

Verrà redatta n° 1 graduatoria. Alla graduatoria, per scorrimento, sarà possibile attingere in caso di recesso dall'incarico dell'esperto assegnatario o qualora questi accetti un numero limitato di edizioni rispetto a quelle proposte o ancora qualora si renda necessario attivare ulteriori edizioni. La graduatoria, relativamente al personale interno, sarà valida sino alla data del 31/08/2025 salvo diversa indicazione in merito allo svolgimento dell'incarico come personale interno in costanza di svolgimento dell'edizione anche quando l'incaricato sia in organico presso altra istituzione scolastica su parere dell'Autorità di Gestione.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi e tenuto conto di quanto disposto all'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, verrà data priorità ai candidati interni, in secondo ordine ai candidati che svolgono incarico aggiuntivo secondo il regime dei cosiddetti incarichi

plurimi, in terzo ordine ai candidati esterni alla P.A. . Verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. Ogni incarico riguarda lo svolgimento di n. 10 edizioni da 15 ore ciascuno per un monte ore complessivo pari a 150 ore. Dovendosi attivare n. 52 edizioni, e considerato che i posti messi a selezione saranno in numero di 5 e residuando pertanto n. 2 edizioni, queste verranno ripartite in n. di 1 edizione per singolo esperto in posizione utile in graduatoria con proposta effettuata a partire dal candidato più alto in graduatoria e procedendo per scorrimento. Qualora nessuno dei primi 5 esperti utilmente inseriti in graduatoria accetti l'incarico, le due edizioni residuali, per un numero complessivo di 30 ore, verranno proposte in unico blocco, agli altri esperti inseriti in graduatoria e interpellati per scorrimento a partire dalla posizione n. 6.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile definire un orario di incarico che non interferisse con il normale orario di servizio o con le esigenze organizzative o se, il candidato presta servizio presso altra P.A. In assenza di nulla osta allo svolgimento di incarico aggiuntivo da parte del Dirigente.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso si rendesse necessario, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto, nei limiti di spesa consentiti. Sarà possibile procedere con l'incarico anche in caso di singola candidatura pervenuta, purchè soddisfatti i criteri del presente avviso.

In caso il numero di candidati o incaricati sia inferiore a 5, si proporrà una equa distribuzione delle edizioni non coperte o una rimodulazione delle durate delle edizioni previste, riservandosi il Dirigente Scolastico la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute o di incarichi ricoperti, di reiterare l'avviso anche rivolgendolo ad altre professionalità o di attivare procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023.

### **Art. 5 – Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico avrà una durata minima, per ogni edizione, pari a 15 ore e ogni incarico comprenderà almeno 10 edizioni per un numero di ore minimo pari a 150. I corsi dovranno concludersi entro giorno 5 giugno 2025. La durata dell'incarico, per i docenti interni che alla data del 30 luglio non fossero confermati in organico decadrà naturalmente.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

### **Art. 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo orario lordo è stabilito in Euro 42,00 (quarantadue/00)

il costo è rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo*».

Il corrispettivo verrà erogato alla conclusione delle operazioni di rendicontazione del progetto e sarà rapportato alla effettiva e corretta esecuzione del corso medesimo, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

### **Art. 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12:30 del 18/12/2024** a mezzo PEC all'indirizzo [ctic85900r@pec.istruzione.it](mailto:ctic85900r@pec.istruzione.it) o brevi manu, in busta chiusa, presso gli uffici di segreteria avente ad oggetto: **“azione di mentoring PNRR DM 19\_2024 NOME e COGNOME”**. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'allegato di partecipazione in uno al presente avviso, che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

1. *curriculum vitae*, esclusivamente in formato europeo, con pagine numerate e firmato dal candidato, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente; il titolo di studi deve indicare la corretta dicitura del corso di laurea. Il titolo accademico della laurea deve indicare la corretta votazione. Il titolo riguardante l'iscrizione all'albo dovrà contenere tutte le informazioni necessarie alla verifica del requisito quali ad esempio albo di appartenenza, data di iscrizione, denominazione dell'albo.
2. avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 anche in serita in calce al CV.
3. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati ai sensi dell'art. 6 c. 1 lett. b) della L. 241/90 qualora ritenuto opportuno dalla stessa e a suo insindacabile giudizio. Considerate le esigenze di questa P.A. Di procedere in tempi brevi all'avvio dei corsi, sono da considerarsi escluse le richieste di documentazioni integrative nei seguenti casi:

- indicazione generica di possesso di laurea senza specificazione del corso di studi seguito (laurea in psicologia);
- assenza di indicazione circa la natura certificata dei corsi seguiti e delle certificazioni conseguite (non verranno ritenute valide, ad esempio, certificazioni informatiche svolti da enti generici e non finalizzate all'acquisizione delle certificazioni specificate nella griglia di valutazione);
- assenza di documentazione che comporti l'esclusione alla partecipazione alla procedura selettiva come indicati all'art. 10

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Sino alle ore 11:00 del giorno prima della data utile per l'invio delle istanze di partecipazione gli aspiranti potranno chiedere eventuali chiarimenti all'Ente Committente esclusivamente per questioni inerenti la redazione degli allegati, inviando una email all'indirizzo [ctic85900r@istruzione.it](mailto:ctic85900r@istruzione.it) recante ad oggetto: **“richiesta chiarimenti compilazione avviso mentoring PNRR DM 19\_2024”**.

## **Art. 8 – Commissione di valutazione**

La Commissione è composta da n. 3 membri ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.

In caso di candidature ritenute valide in numero strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. potrà procedere in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

### **Art. 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- α) ricognizione del personale interno all'Istituzione, in seconda istanza ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- β) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto a), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

### **Art. 10 – Cause di esclusione**

saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente o non accompagnato dalle dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Scheda valutazione titoli ed esperienze che non riporti correttamente alla pagina o al punto del cv che faccia riferimento al titolo o all'esperienza che si dichiara di possedere e oggetto di valutazione
7. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Si suggerisce di evidenziare nel c.v. Quel titolo o quell'esperienza che debba essere valutato in sede di comparazione dei curricula da parte della commissione (Es: dicitura in grassetto, evidenziazione purchè renda comunque leggibile il testo, sottolineatura o altro strumento ritenuto valido dal concorrente).

### **Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**



Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- **Titolare del trattamento dei dati:** Titolare del trattamento dei dati è il D.S. dell'Istituto Omnicomprensivo "G. Verga", con sede in Vizzini presso viale Margherita, 54, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [ctic85900r@pec.istruzione.it](mailto:ctic85900r@pec.istruzione.it)
- **Responsabile della protezione dei dati:** Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la ditta NetSense S.R.L. raggiungibile all'indirizzo e-mail [info@netsenseweb.com](mailto:info@netsenseweb.com)
- **Base giuridica del trattamento:** Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.
- **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento:** I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- **Obbligo di conferimento dei dati:** Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.
- **Modalità del trattamento:** Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- **Destinatari del trattamento:** Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- **Conservazione dei Dati:** I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- **Diritti degli interessati:** Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
- **Diritto di reclamo:** Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
- **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi:** I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- **Processo decisionale automatizzato:** Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Dott. Salvatore Picone; e-mail istituzionale [ctic85900r@istruzione.it](mailto:ctic85900r@istruzione.it), numero di telefono 0933965683

#### **Art. 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC15270&node=74249> nonché sulla pagina del sito istituzionale al link <https://www.icvizzini.edu.it/albo-pretoprio> . Si rende noto che, questa Istituzione Scolastica sta avviando la migrazione del sito presso il nuovo indirizzo web <https://iosvizzini.edu.it/> e pertanto è possibile che nel corso dello svolgimento delle procedure, la documentazione possa essere collocata nella sezione albo on line del nuovo sito. Tuttavia si ricorda che gli adempimenti in materia di pubblicità legale sono assolti con la pubblicazione sull'albo della sezione di amministrazione trasparente che rimane sempre valido per tutti e due i siti e reperibile al link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC15270&node=74249> .

#### **Art. 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

#### **Art. 16 – Ulteriori indicazioni**

In caso nel CV il candidato non indichi la votazione di conseguimento della laurea, la commissione o il D.S. in sostituzione di questa, applicherà il punteggio minimo e non verrà richiesta alcuna integrazione documentale, dovendo il candidato operare con la massima diligenza e considerata l'esigenza di avviare le edizioni in tempi brevi.

#### **Art. 17 – Clausole risolutive espresse**

Con la partecipazione all'avviso di selezione, il candidato dichiara di accettare senza riserve tutte le condizionalità presenti nel presente avviso, ivi comprese quelle che si configurano o potessero configurare come potenzialmente vessatorie. In particolare vengono accettate le indicazioni di cui agli artt. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

#### **Art. 18 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*(Prof. Salvatore Picone)\**

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B** Schema griglie di valutazione titoli ed esperienze
- **All. C** dichiarazione consenso trattamento dati

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per il seguente profilo (è possibile esprimere più preferenze. In tal caso indicare con un numero la priorità dei propri desiderata (con 1 valore massimo di priorità)

A tal fine dichiara:

- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti:
  - indirizzo posta elettronica ordinaria: \_\_\_\_\_
  - indirizzo posta elettronica certificata (PEC): \_\_\_\_\_
  - numero di telefono: \_\_\_\_\_,
  - che la partecipazione alla procedura di selezione avviene in quanto **(barrare l'opzione valida)**:

docente in servizio presso l'Istituto Omnicomprensivo "G. Verga" di Vizzini;

docente in servizio presso altra P.A. (collaborazione plurima ex art. 35 del CCNL 2007)

docente esperto esterno alla P.A. (ex art. 7 c. 6 D. Lgs. 165/2001)

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

- di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione da comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
- di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dati;

- di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

### **DICHIARA ALTRESÌ**

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto di cui all'art. 3 dell'Avviso e, nello specifico, di:

- avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- avere il godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali];
- non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;

ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- possedere il seguente titolo accademico: iscrizione all'albo degli psicologi in data 2022 o data antecedente.

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_

ALLEGATO B griglie di valutazione titoli ed esperienze

TITOLO	massim o punti	Punti attribuiti dal candidat o	Punti attribuiti dalla commiss ione
1) Laurea quinquennale (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale (3+2) punti 6 + voto * . (CV pag. _____)	10		
2) abilitazione all'esercizio della professione di psicologo con iscrizione avvenuta non posteriormente all'anno 2022 . Punti 2 per ogni anno di iscrizione superiore ai primi tre anni che costituiscono prerequisito di partecipazione per massimo 5 anni oltre quelli del prerequisito (CV pag. _____).	10		
3) Dottorato di Ricerca in psicologia (con tesi realizzata nell'ambito generale della psicologia scolastica) (CV pag. _____)	5		
4) Master universitari di primo e secondo livello nell'ambito generale della psicologia dell'orientamento e similare punti 2 sino a un massimo di n. 2 master universitari (CV pag. _____)	4		
5) Corsi di formazione presso enti pubblici o privati inerenti l'ambito generale della psicologia scolastica (minimo 500 ore) punti 0,5 sino ad un massimo di n. 4 corsi (CV pag. _____)	2		
6) Specializzazione in psicoterapia (CV pag. _____)	4		
7) Certificazioni informatiche <b>certificate</b> MIUR, MI, MIM (ECDL, Patente CISCO, Certificazione Microsoft, EIPASS) punti 2 per certificazione, max 5 certificazioni (CV pag. _____)	10		
TOTALE MASSIMO PUNTI TITOLO	45		
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>			
8) partecipazioni a attività di Mentoring e orientamento nell'ambito di progetti PNRR punti 5 sino a 4 progetti differenti (CV Pag. _____)	20		
9) Ruolo come formatore/conduuttore di laboratori per famiglie e/o alunni (minimo 15 ore per ogni esperienza documentata e retribuita) non ricadenti in progetti PNRR di cui al punto 8) punti 2 sino a un massimo di 5 incarichi (CV Pag. _____)	10		
9) Sportello d'ascolto documentati e retribuiti (per ogni anno scolastico, indipendentemente dal numero di scuole in cui si è operato) punti 2 sino ad un massimo di 5 annualità (CV Pag. _____)	10		
10) Ruolo documentato e retribuito di Assistente all'autonomia e alla comunicazione (per ogni anno scolastico indipendentemente dal numero di scuole in cui si opera) punti 1 sino a un massimo di 5 annualità (CV Pag. _____)	5		
TOTALE MASSIMO PUNTI ESPERIENZE	45		
TOTALE MASSIMO PUNTI	90		

Data \_\_\_\_\_

IN FEDE

---

\* Tabella laurea

Fino a 80/110	0,5
da 81 a 90/110	1
da 90 a 100/110	1,5
da 101 a 105/110	2
Da 106 a 110/110	3
110/110 e Lode	4

## CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PARTICOLARI

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_, acquisite le informazioni relative all'informativa sulla privacy (presente sul sito istituzionale) ex art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 come modificato dal D.Lgs. 101/18 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali, fornita dal titolare del trattamento:

- Presta il suo consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;
- Presta il suo consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nell'informativa.

Il/La sottoscritt\_ è consapevole che il mancato consenso al trattamento ed all'eventuale comunicazione dei dati di cui sopra comporterà l'impossibilità della valutazione della presente istanza e dei documenti allegati.

Data \_\_\_\_\_

IN FEDE

---